

E-A/S Klostermarksgården.

Husorden.

For beboere i Klostermarksgården.

Generelt.

Ejendommen har ikke nogen vicevært og det er derfor os som beboere i samarbejde med bestyrelsen eller en repræsentant for denne, der sørger for de forskellige funktioner.

Husorden er fastsat for at medvirke til at skabe et godt klima beboerne imellem. Vi lægger stor vægt på og ønsker at opretholde et godt naboskab, en rolig og attraktiv ejendom med mindst mulige gener naboer imellem. Kort sagt et godt sted at bo.

Affaldssortering pr. 1. november 2018

Madaffald afleveres i lukkede grønne biposer i **biocontaineren**.

Flasker og glas rimelig rene og gerne med låg i **glascontaineren**.

Aviser, reklamer, gavepapir, bøger, karton æsker, rør fra køkkenruller/toiletpapir, mel og havregrynposer i **papircontaineren**.

Papkasser skal være klappet sammen inden de lægges i **pap-containeren**.

Batterier og små el-ting, el-tandbørster, mobiltelefon ol. i **batteriboks** i skralderummet.

Brugte el- og energipærer lægges i plastboksen, som står i **El-rum nr. 22** i kælderen. Vær opmærksom på at energipærer er meget giftige, hvis de går i stykker.

Andet husholdningsaffald lægges i lukkede poser i **restaffaldscontainerne**.

Affald udover det nævnte må beboerne selv fjerne. Dvs. det kan afleveres på ARGO. Vi ser desværre med jævne mellemrum, at der henstilles effekter, som ikke er med i affaldsordningen og derfor skal afleveres på ARGO.

Spørg bestyrelse eller din nabo, hvis du ikke selv kan bortskaffe det.

Når vi med mellemrum får regning pga. overfyldte containere, **kommer vi alle til at betale.**

Al aflevering på ARGO er gratis.

Grønne bioaffaldsposer udleveres gratis to gange årligt (ca. 1. maj og 1. november

Altaner og svalegange.

Benyttelse af altan må ikke være til gene for de øvrige beboere, ej heller spille høj musik.

Der må ikke tørres tøj på altanen, så det er synligt over højden af gelænderet. Der må ikke luftes dyner eller bankes tæpper ud over altan eller svalegang.

Der må ikke fodres fugle på altanen.

Der må kun anvendes gasgrill på altanerne.

Barnevogne o. l.

Må ikke stå på trapper, afsatser eller kældergange, men sættes i det dertil beregnede rum i gavlen af ejendommen ved nr. 26.

Cykler.

Skal anbringes i cykelstativer udenfor eller i kælderen.

Hvis man ikke bruger sin cykel ofte, henstiller vi til, at den stilles bagerst i cykelkælderen så de, der bruger cykel daglig får pladserne nærmest ved kælderdørene.

Gamle cykler, som henstår flade og støvede vil blive fjernet efter forudgående information.

Drift og vedligeholdelse.

Ved fejl på ejendommens fælles installationer (afløb, el, vand, varme, vaskemaskiner, strygerulle, dørpumper o. l.) kontaktes bestyrelsen/direktøren. Læg en seddel i postkassen ved ikke akutte problemer.

Reparationer af ejendommens fælles installationer rekvireres af bestyrelsen/direktør.

Såfremt der rekvireres håndværker til ejendommens fælles installationer af en beboer uden forudgående aftale med bestyrelsen/direktør, afholdes udgiften hertil af beboeren.

Husdyr.

Der må ikke holdes hund eller kat i ejendommen. For nye aktionærer, kan der evt. (med bestyrelsens tilladelse) gives dispensation til en lille og gammel hund.

Denne tilladelse kan tilbagekaldes med 3 måneders varsel.

Inde i lejligheden.

Se Vedtægter og Aktionæraftale for ejendommen, hvori det fremgår, hvad der betales af selskabet og hvad der betales af aktionæren.

Maskiner.

Boremaskiner og andet støjende værktøj må kun bruges hverdage kl. 8 - 18, lørdag kl. 9 -15 og ikke søndag.

Musik.

Husk at tage hensyn til naboerne, spil ikke høj musik.

Ombygning.

Støj og anden gene må normalt kun foregå i alm. arbejdstid. Lav en aftale, hvis der skal ske noget på andre tider, det fremmer et godt naboskab.

Trapper og afsatser.

Vaskes hver 14. dag. Hvis en beboer pga. håndværker o.l. øger behovet, påhviler det beboeren selv at rengøre efter disse.

Dørmåtter og fordybninger skal rengøres af beboeren.

Dørmåtter skal passe i fordybningen og være i niveau med gulvet, det betyder meget for gangbesværede og svagtseende.

Hvis måtten er slidt, skal den udskiftes for beboerens egen regning.

Termostater.

For at undgå at termostaterne sætter sig "fast" er det en god ide ikke at lukke helt for termostaterne udenfor fyringssæsonen. Lad termostaterne stå på 1-2. Disse slår selv fra, så varmekonsumet vil ikke stige.

Udluftning.

Det er vigtigt at sørge for hyppig og tilstrækkelig udluftning i lejligheden, ellers kan fugtskader forekomme. Evt. fugtskader som følge af manglende udluftning, skal udbedres af beboeren.

Vaskemaskine, tørretumbler og strygerulle.

Se særskilt opslag i kælderen

Kældergang, vaske- og tørrerum.

Rummene rengøres hver 2 mdr. og øvrig rengøring gøres af brugeren selv.

Vinteropbevaring i kælder.

Det er tilladt at stille altanmøbler og lignende i kælderen i rummet ved gavlen ved nr. 26. Alt skal mærkes tydeligt med navn og fjernes igen ca. 1 maj.

Telefon nr. til bestyrelse,direktør og til ejendommens håndværker.

Se telefonlisten, der også er sat op på opslagstavlen ved vaskekælderen.

Det er vigtigt, at alle viser ”rettidig omhu” og husk, du skal selv være med til at betale, når selskabet har udgifter. Du ejer selv en del af selskabet.

Vedtaget på E-A/S, Gf. 29 april 2010.

Revideret udgave på godkendt på Gf. 9 april 2014.

Revideret udgave godkendt på Gf. den 21. marts 2018.

Affaldssortering revideret 24. April 2019